



## КАРАР

«16» 05 2024 й. № 1120

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» 05 2024 г.

О внесении изменений в Порядок работы с обращениями граждан и организации личного приема в администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 27.12.2017 №5800

В соответствии с Федеральным законом от 04.08.2023 №480-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок работы с обращениями граждан и организации личного приема в администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденный постановлением администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 27.12.2017 №5800, следующие изменения:

а) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Обращение в письменной форме гражданина должно содержать наименование органа местного самоуправления, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество и должность соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, изложение сути предложения, заявления или жалобы, личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

Приложенные к обращению подлинники документов, присланные заявителем, остаются в материалах по рассмотрению обращения, если в письме не содержится просьба об их возврате.»;

б) пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Обращение, поступившее в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

(далее - Единый портал), регистрируется в порядке, установленном пунктами 3.1 - 3.4 настоящего порядка.

В обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которым должны быть направлены ответ либо уведомление о переадресации обращения.

Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

в) пункт 4.21 изложить в следующей редакции:

«4.21. Отдел делопроизводства и контроля администрации в течение 1 рабочего дня со дня регистрации ответа направляет:

1) ответ на обращение, поступившее в письменной форме – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении;

2) ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа - в форме электронного документа по указанному в обращении адресу электронной почты, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании.».

2. Обнародовать настоящее постановление в читальном зале архивного отдела администрации и разместить на официальном сайте городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации Хисамова Н.М.

Глава администрации



А.Е. Пальчинский